



ORIENTAÇÕES PARA DISTRIBUIÇÃO DE FLAGRANTES NO SISTEMA THEMIS DURANTE O PLANTÃO CRIMINAL

Elaborado por: Central de Inquiridos de Teresina/PI
Aprovado por: Corregedoria Geral de Justiça/PI

1. Inicialmente, após entrar no Sistema Themis Web, loga-se no Núcleo de Plantão de Polo respectivo, clicando na aba Principal. Depois, Seleciona Secretaria Núcleo de Plantão e clica em Prosseguir:

Themis Web Judicial

Bem-vindo(a) **ALINE MICHELLI VERAS DE LIMA**
Secretaria Núcleo de Plantão de Teresina :: **NÚCLEO DE PLANTÃO DE TERESINA - PI**
[Secretaria] [Certidão de Folha Corrida] [Distribuição] [Relatórios]

Principal Central de Mandados Visualizar Modelos Certidão Consultar Processo Distribuição Processo CNJ Relatório
Gráficos Plantão Judiciário Alterar Senha Dados Pessoais Sair

Selecionar Tipo de Login [Ajuda nessa página?](#)

Logar com Secretaria: SECRETARIA NÚCLEO DE PLANTÃO DE TERESINA DE NÚCLEO DE PLAN

Metas CNJ
Para visualizar os gráficos das Metas do CNJ clique no botão abaixo.

Estatísticas
Para visualizar as estatísticas clique no botão abaixo.

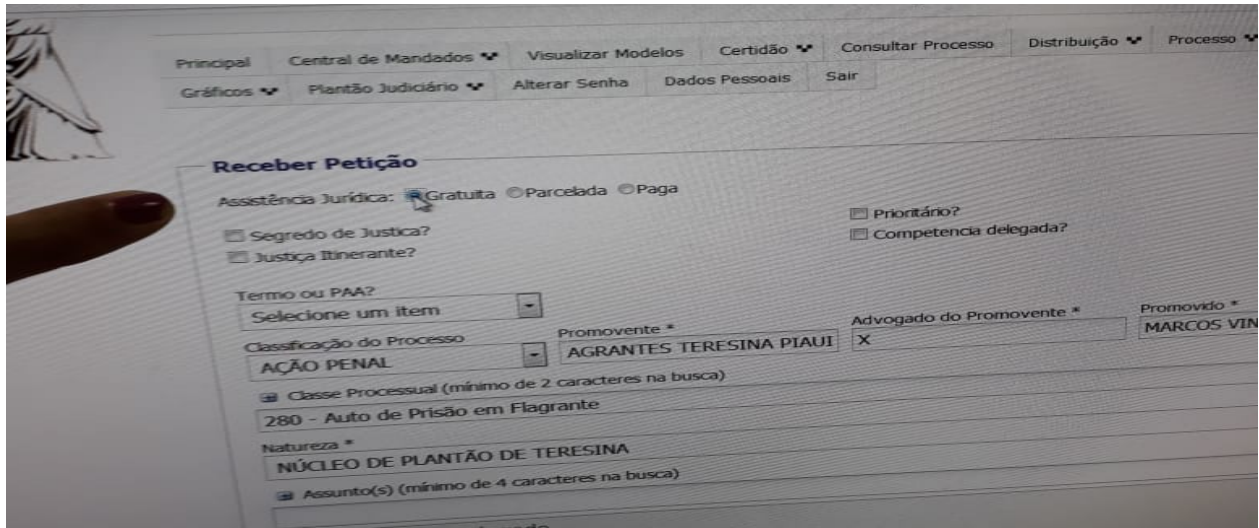
Aviso: Status Decidido
[Clique aqui](#) para visualizar os casos em que um processo poderá ficar como decidido.

Dados da Secretaria
Caso as informações discordem da realidade, entrar em contato no email stic.suporte@tjpi.jus.br retificando as informações.

Secretário
Plantonista
Magistrado
ADERSON ANTONIO BRITO NOGUEIRA (Vínculo: Respondendo)
ALMIR ABB TAIRA FILHO (Vínculo: Respondendo)
ANA LUCIA TERTO MADEIRA MEDEIROS (Vínculo: Respondendo)
ANTONIO DE PAIVA SALES (Vínculo: Respondendo)
ANTONIO LOPES DE OLIVEIRA (Vínculo: Respondendo)
ANTONIO LOPES DE OLIVEIRA (Vínculo: Respondendo)

2. Agora, é só proceder à distribuição dos procedimentos, como usualmente é feito, no ícone DISTRIBUIÇÃO – RECEBER PETIÇÃO.

3. Na Distribuição, deve-se clicar em **Justiça Gratuita**, salvo contrário, aparecerá uma mensagem de erro: “Boleto inválido”.



4. **Classificação do processo:** escolhe a opção AÇÃO PENAL. Atenção: nesta fase é muito importante que seja escolhido o item correto, pois caso seja clicado em AÇÃO NORMAL, a distribuição terá que ser cancelada.

5. **Promovente:** Central de Flagrantes da cidade onde foi feito o flagrante (ex: Central de Flagrantes Teresina – Piauí; Central de Flagrantes Parnaíba – Piauí) ou a Delegacia que lavrou o procedimento.

6. **Advogado do Promovente:** preenche o campo com o ícone asterisco (*****). Não é necessário preencher nesta fase estes campos.

7. Na opção **Promovido** insere o nome do autuado. Caso sejam vários autuados deve-se colocar apenas o nome do primeiro autuado e acrescenta a palavra “e outros”. Ex. Fulano de tal e outros.

8. **Classe Processual:** código 280 – Auto de Prisão em Flagrante.

9. **Natureza:** NÚCLEO DE PLANTÃO DO POLO ONDE SERÁ REALIZADO A AUDIÊNCIA.

10. **Assunto:** é o crime cometido pelo autuado. O campo pode ser preenchido por diversos tipos de crimes, conforme conste a autuação no APF pela autoridade policial. Dica: ao começar a digitar o nome do crime automaticamente aparecem os códigos com as opções disponíveis. Ex: código 3419 – Roubo, refere-se ao crime de roubo simples e assim sucessivamente.

11. **Quantidade de documentos:** recomenda-se que se coloque o número de páginas do APF neste campo e no seguinte. O campo seguinte refere-se a quantidade de volumes, via de regra, o APF vem com apenas com 01 (hum) volume. No campo valor da ação penal não há preenchimento de valores em dinheiro inserindo somente a informação no campo da seguinte forma: R\$ 0,00.

12. **No campo observação:** deve-se anotar dados mais detalhados do APF. No preenchimento dos dados devem constar, dentro outros dados, o número do ofício de encaminhamento do APF, assinado pela autoridade policial responsável pela lavratura do APF, o número do APF, a data e a hora do protocolo, ou seja, a data e o horário do

recebimento pelo Poder Judiciário do APF. Ex: **AUTO DE PRISÃO EM FLAGRANTE Nº 001500/16, CONFORME OFÍCIO Nº 096585-CF/2016, DATADO DE 01 DE AGOSTO DE 2016, RECEBIDO EM 02/08/2016, ÀS 08:33HS.**

13. **Nos campos dados da Ação Penal:** deve-se preencher o ícone Distrito Policial com a opção CENTRAL DE FLAGRANTES DA CIDADE QUE REALIZOU O FLAGRANTE (ex: Central de Flagrantes Teresina) e/ou os dados da delegacia que lavrou o APF. O campo Data do Inquérito/Ofício, com a data do ofício oriundo da Central de Flagrantes e/ou da delegacia que lavrou o APF. No campo Número de Inquérito/Ofício deve ser preenchido com o número do APF no formato do sistema SISPROCEP da polícia civil. Ex: 000.000/2019.

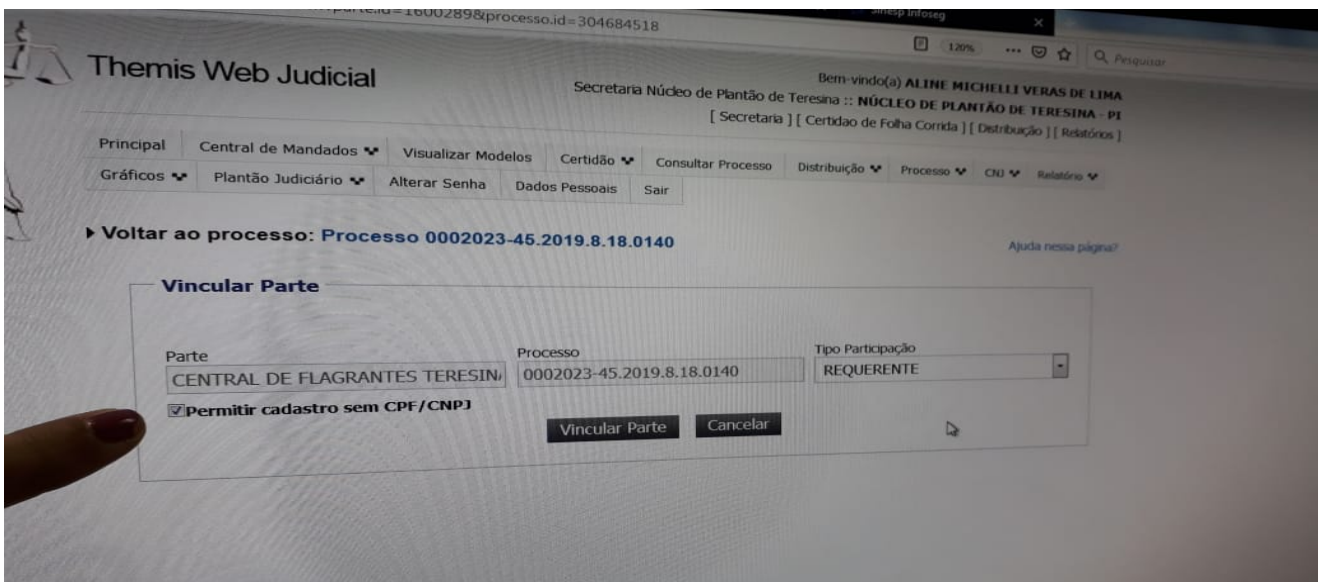
14. **No ícone Tipo de Distribuição:** deve-se deixar com a opção SORTEIO.

15. Após a distribuição, aparecerá no Themis Web a página de um processo com o referido número (conforme classificação do CNJ) e dados incompletos. Inicialmente abra a janela e, primeiramente faremos o cadastro das partes, após deve-se se expedir as certidões positivas/negativas, conforme descrito no item 18.

Obs: recomenda-se que os anexos (documento inicial) não sejam inseridos nesta fase mas, somente após a expedição das certidões de antecedentes, para que constem no themis web todos os dados relativos ao autuado em um único documento.

16. O próximo passo é realizar o cadastro das partes. O distribuidor deve clicar no número do processo e cadastrar os personagens do APF (requerente, autuado, vítima e etc..).

16.1 Como Requerente, deve-se cadastrar a Delegacia da cidade que realizou o flagrante (ex: Central de Flagrantes Teresina – Piauí) e/ou os dados da delegacia que lavrou o APF, devendo-se habilitar o cadastro de cada uma das partes **Permitindo o cadastro sem o CPF/CNPJ.**



16.2 No campo Requerido, deve-se cadastrar a pessoa atuada e presa pela polícia civil.

Além disso, devem-se cadastrar a (s) vítima (s), conforme conste no APF e dependendo do tipo penal. Obs: em regra, encontramos a qualificação da (s) vítima (s) no seu termo de declarações e/ou depoimento.

17. Após o cadastro das partes, imprime-se a folha de autuação, que será a capa do

processo.

18. Pronto o APF já está distribuído e cadastrado. Agora, passaremos a uma fase muito importante que é a emissão das certidões de antecedentes dos autuados. A primeira certidão a ser emitida é a do BNMP 2.0 para verificar se há mandados de prisão em aberto (sem cumprimento). Deve-se abrir o site do CNJ (<http://www.cnj.jus.br/bnmp/#/pesquisar>), digita-se o nome do autuado e/ou o nome da mãe (em caso de nomes comuns) e clica-se em pesquisar. Diante de nenhum resultado encontrado, clica-se em gerar Certidão Negativa. Caso tenha sido localizado algum mandado de prisão em aberto na pesquisa constará o número do processo e do mandado e esta folha deve ser impressa e anexada aos autos.

19. Após a certidão do BNMP, devemos emitir também a certidão de distribuição de processos no sistema Themis Web, clicando na aba Certidão.

Obs: esta certidão serve de subsídio para a tomada de decisão pelo magistrado, possibilitando o conhecimento de registros criminais e infracionais pretéritos do autuado.



www.tjpijus.br/themisweb/modules/certidao/Certidao.mtw

Bem-vindo(a) **ALINE MICHELLI VERAS DE LIMA**
Secretaria da Central de Inquéritos de Teresina :: TERESINA - PI
[Secretaria] [Certidão de Folha Corrida] [Distribuição] [Relatórios]

Principal Central de Mandados Visualizar Modelos Certidão Consultar Processo Distribuição Processo CNJ Relatório

Gráficos Plantão Judiciário Alterar Senha Deducir Criar Certidão Validar Certidão

Sistema Migrado

Para atender o exposto no [Provimento Nº 013](#) de 20 de novembro de 2017 da Corregedoria Geral da Justiça, a partir de 11/03/2019 a funcionalidade de emissão de certidões negativas do sistema ThemisWeb foi migrado totalmente para o novo sistema de emissão de Certidões Unificadas de 1ª instância do TJ-PI podendo ser acessado diretamente através do link (<http://www.tjpijus.br/themisconsulta/certidaoUnificada>).

No novo sistema, a busca de partes é realizada em todos os sistemas processuais de 1ª instância do Poder Judiciário do Estado do Piauí (ThemisWeb, ThemisWeb Recursal, PJe, Projudi e SEEU) e possibilita a emissão de certidão com partes de um ou mais sistemas.

OBS 1: A certidão emitida via Sistema de Certidão Unificada será válida para todos os sistemas listados acima, sendo assim não será possível emitir nenhuma certidão caso algum dos sistemas esteja inoperante ou fora do ar.

OBS 2: O acesso ao novo sistema é feito com o mesmo login e senha do ThemisWeb.

OBS 3: O usuário deverá possuir login e senha de todos os sistemas listados acima para conseguir visualizar os processos distribuídos de cada parte processual. Caso não possua acesso a algum dos sistemas, o mesmo poderá ser solicitado via SEI à STIC.

OBS 4: Acesse o [Vídeo tutorial](#) exemplificativo do sistema clicando [aqui](#).

Clique em **Acessar Novo Sistema** para acessar o sistema de Certidão Unificada.

Acessar Novo Sistema

20. Após a emissão, o auto de prisão em flagrante deve ser digitalizado juntamente com as certidões emitidas pelo BNMP 2.0 e Themis Web e ao final, inserido no documento inicial.

21. Os passos seguintes serão no sentido de movimentar do processo e preparar para a Audiência de Custódia. O próximo passo é movimentar o processo, no entanto, o Themis Web fará algumas perguntas antes de concluir a movimentação do processo, sobre a situação do autuado. Após a inserção dos dados faz-se a conclusão para a autoridade judicial competente (código 51 – Conclusão), designa a audiência (código 970 – Audiência) e localiza o processo. Dica: recomenda-se que marque, no sistema Themis Web, uma audiência de custódia para cada autuado.

22. Assim, finalizamos a distribuição do APF para a Audiência de Custódia, com autuado preso.

23. Importante lembrar que nas comarcas onde já estiver implementado o Sistema de Identificação de Custódia – SIC (até o momento, somente Teresina e Parnaíba), deve-se inserir os dados do autuado neste sistema, conforme manual próprio do SIC.

Ex: exemplo de como designar a audiência no themis web.

The screenshot shows the Themis Web Judicial interface in a browser window. The page title is 'Themis Web Judicial'. The user is logged in as 'ALINE MICHELLI VERAS DE LIMA', Secretaria da Central de Inquéritos :: TERESINA - PI. The navigation menu includes: Principal, Central de Mandados, Visualizar Modelos, Certidão, Consultar Processo, Distribuição, Processo, CNJ, Relatório, Gráficos, Plantão Judiciário, Alterar Senha, Dados Pessoais, and Sair. A link to 'Voltar ao processo: Processo 0020691-69.2016.8.18.0140' is visible. The main form is titled 'Cadastrar Audiência' and contains the following fields: Juiz * (ARILTON ROSAL FALCÃO JÚNIOR), Tipo de Audiência * (Custódia), Data Designada * (11/08/2016), Local * (SALA DE AUDIÊNCIAS), Horário * (11:00 horas), Número de pessoas a ouvir * (1), and Observação. There are 'Prosseguir' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form. The footer of the page reads: 'ThemisWeb © Tribunal de Justiça do Estado do Piauí - TJPI. Desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC'.

24. **Após a finalização do plantão criminal**, deve(m) o(s) servidor(es) responsável(eis) utilizar(em) a movimentação **REDISTRIBUIR EM LOTE** para os procedimentos recebidos no Núcleo do Plantão, encaminhando-os para os devidos juízos competentes. Exemplo: a) Crime ocorrido em Teresina, distribuído para o Polo Teresina deve ser redistribuído para a Central de Inquéritos. b) Crime ocorrido em Barras, distribuído para o Polo Campo Maior deve ser redistribuído para a Vara Única de Barras.

The screenshot shows the Themis Web Judicial interface with the 'Redistribuição' form open. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The 'Redistribuição' form has two radio buttons: 'Processos' (selected) and 'Lote'. Below this is a field for 'Lista de números de Processo'. The form includes the following fields: Motivo da redistribuição (alteração de competência do órgão), Tipo de Distribuição (Sorteio), Natureza (Não Alterar), Município origem (NÚCLEO DE PLANTÃO DE), and Município destino (NÚCLEO DE PLANTÃO DE). There is also an 'Observação (motivo da redistribuição)' field. A 'Redistribuir' button is located at the bottom of the form.

OBS: Esta redistribuição é feita clicando na Aba Distribuição, Redistribuição em Lote. Deve-se atentar em colocar na Natureza – **CRIMINAL (COMPETÊNCIA COMUM)**, para depois proceder ao Município Destino.

25. No primeiro dia útil, as comarcas receberão os procedimentos de sua competência, devendo listar os procedimentos recebidos naquele plantão, a exemplo da tela abaixo, clicar no Processo, imprimir todo o procedimento e autuando, para prosseguir com as providências devidas. Para isso, clica-se na aba Distribuição – Listar Processos distribuídos.

The screenshot shows the Themis Web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Distribuição' selected, which has opened a dropdown menu with options: 'Receber Petição', 'Redistribuição em Lote', 'Listar Processos em Fase de Cadastro', 'Listar Processos Distribuídos', and 'Listar Erros de Cadastros de Partes'. Below the menu, there's a form to 'Informe o Período' with 'Data Inicial' and 'Data Final' both set to 13/04/2019, and a 'Gerar' button. The main content area is titled 'Processos distribuídos' and contains a table with the following data:

Número	Data	Parte cadastradas	Vara / Secretária
0002184-55.2019.8.18.0140	13/04/2019	Parte ativa: CENTRAL DE FLAGRANTES DE TERESINA PIAUI Advogado: X Parte passiva: ANTONIO JORGE DA SILVA SOUSA	CENTRAL DE INQUÉRITOS / Secretária da Central de Inquéritos de Teresina
0002183-70.2019.8.18.0140	13/04/2019	Parte ativa: CENTRAL DE FLAGRANTES DE TERESINA PIAUI Advogado: X Parte passiva: DAIANA SILVA PEREIRA	CENTRAL DE INQUÉRITOS / Secretária da Central de Inquéritos de Teresina
0002182-85.2019.8.18.0140	13/04/2019	Parte ativa: CENTRAL DE FLAGRANTES DE TERESINA PIAUI Advogado: X Parte passiva: DAVID BRENO DA SILVA LIMEIRA	2ª Vara da Infância e da Juventude / Secretária da 2ª Vara da Infância e Juventude de Teresina
0002181-03.2019.8.18.0140	13/04/2019	Parte ativa: CENTRAL DE GÊNERO DE TERESINA PIAUI Advogado: X Parte passiva: FRANCISCA VERA PEREIRA DA SILVA LIMA	5ª Vara Criminal (Maria da Penha) / Secretária da 5ª Vara Criminal de Teresina
0002180-18.2019.8.18.0140	13/04/2019	Parte ativa: CENTRAL DE FLAGRANTES DE TERESINA PIAUI Advogado: X Parte passiva: THIAGO JOSE SIQUEIRA PERUCCI	2ª Vara da Infância e da Juventude / Secretária da 2ª Vara da Infância e Juventude de Teresina
0002178-48.2019.8.18.0140	13/04/2019	Parte ativa: CENTRAL DE FLAGRANTES DE TERESINA PIAUI Advogado: X Parte passiva: EDNA BEATRIZ PEREIRA DOS SANTOS	CENTRAL DE INQUÉRITOS / Secretária da Central de Inquéritos de Teresina

OBS: Para imprimir todo o procedimento de forma célere, clica-se em Processo completo, conforme figura abaixo:

The screenshot shows the 'Movimentações' section of the Themis Web interface. A red arrow points to the 'Processo completo' button. The interface includes a 'Testemunhas Envolvidas' section, a 'Distribuições' table, and a 'Movimentações' table. The 'Distribuições' table has the following data:

Data	Sorteio	Vara / Cartório	Motivo
15/04/2019 - 10:21	Sorteio	Central de Inquérito de Teresina / Secretária da Central de Inquéritos de Teresina	Redistribuído por sorteio em razão de alteração de competência do órgão -
13/04/2019 - 13:33	Sorteio	Vara Núcleo de Plantão Teresina / Secretária Núcleo de Plantão de Teresina	

The 'Movimentações' table has the following data:

Data	Movimentação	Realizada por	Ações
15/04/2019 - 10:21	Distribuidor - Redistribuição Redistribuído por sorteio em razão de alteração de competência do órgão - Juz: LUIS HENRIQUE MOREIRA REGO	LENIVAL DE CARVALHO BARROS	
14/04/2019 - 13:05	Juntada - Documento Juntada de Outros documentos - Juz: ROBLEDO MORAES PERES DE ALMEIDA	EVANGELISTA ANTÔNIO DA LUZ	Certidão
14/04/2019 - 11:23	Juntada - Documento Juntada de Aversá - Juz: ROBLEDO MORAES PERES DE ALMEIDA	EVANGELISTA ANTÔNIO DA LUZ	Alvará
13/04/2019 - 14:13	Homologação - prisão em flagrante Homologada a prisão em Flagrante - Juz: OTON MARIO JOSE LUSTOSA TORRES	ANDRÉIA CARVALHO RODRIGUES NEIVA	Decisão
13/04/2019 - 14:13	Concessão - Liberdade provisória Concedida a Liberdade provisória de ANTONIO JORGE DA SILVA SOUSA -		